

|                                                                                   |                                                                                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>(PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración, revisión y actualización de la política del centro</b> | <b>Edición 01</b><br>Página   1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Objetivo                       | Elaborar y/o actualizar la política y objetivos del Instituto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Alcance                        | Titulaciones que oferta el Instituto Universitario de Análisis y Aplicaciones Textuales (IATEXT). Se aplica anualmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Responsable/s                  | Director/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Edición                        | Edición inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Grupos de interés              | Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS); Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes; Egresados/as, Empleadores/as y sociedad en general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Documentos de referencia       | Externa e Institucional:<br><a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa">https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Del Centro<br>Capítulos del SGC del Instituto: todos<br>Procedimientos del SGC de la Instituto: PAC08 y PAC09<br>Reglamentos de la Instituto: <a href="#">Normativa   Instituto Universitario de Análisis y Aplicaciones Textuales - IATEXT</a><br>Glosario<br>Informe anual del centro |                      |
| Seguimiento, medición y mejora | <b>Medición institucional:</b> Indicadores ( <a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica">https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica</a> )<br><b>Seguimiento de resultados:</b> Apartado Desarrollo, secuencia 9. (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3.<br><b>Seguimiento del diseño:</b> (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4.<br><b>Mejora:</b> Apartado Desarrollo, secuencia 1-8.<br><b>Mejora:</b> (PAC09) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Evidencias                     | Identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsable de custodia                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conservación         |
|                                | Política del Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Coordinador/a con competencias en calidad                                                                                                                                                                                                                                               | Permanente (vigente) |
|                                | Objetivos anuales del centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Coordinador/a con competencias en calidad                                                                                                                                                                                                                                               | 6 años               |
|                                | Planificación de los objetivos anuales del centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Coordinador/a con competencias en calidad                                                                                                                                                                                                                                               | 6 años               |
|                                | Seguimiento de los objetivos anuales del centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Coordinador/a con competencias en calidad                                                                                                                                                                                                                                               | 6 años               |

Aprobado: Fecha y firma del Director/a

| Desarrollo |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secuencia  | Responsabilidad                      | Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada)                                                                | Observaciones                                                                                                                                                                               |
| 1          | Equipo de Dirección                  | Análisis de necesidades sobre la política del centro (cuando proceda)                                       | Esto sucede, especialmente, cuando existe un cambio en el equipo de dirección.                                                                                                              |
| 2          | Equipo de Dirección                  | Elaboración de la política del centro (cuando proceda)                                                      | Atendiendo a políticas externas (autonómicas, nacionales o internacionales) a la planificación estratégica de la universidad, política del equipo de dirección y los resultados del centro. |
| 3          | Comisión Ejecutiva                   | Aprobación de la política del centro (cuando proceda)                                                       |                                                                                                                                                                                             |
| 4          | Equipo de Dirección                  | Elaboración de un borrador con los objetivos específicos y su planificación del centro (anual)              | Se plantean de forma que sean concretos y medibles.                                                                                                                                         |
| 5          | Comisión en Gestión de Calidad (CGC) | Revisión de los objetivos específicos y su planificación del centro (anual)                                 |                                                                                                                                                                                             |
| 6          | Equipo de Dirección                  | Incorporación de propuestas y definición de los objetivos específicos del centro y su planificación (anual) |                                                                                                                                                                                             |
| 7          | Comisión Ejecutiva                   | Aprobación de los objetivos específicos del centro (anual)                                                  | La planificación de los objetivos no es necesario que se apruebe porque puede modificarse a lo largo del curso.                                                                             |
| 8          | Equipo de Dirección                  | Disfusión de los objetivos específicos del centro (anual)                                                   | La planificación de los objetivos no se difunde, es un documento interno.                                                                                                                   |
| 9          | Equipo de Dirección                  | Seguimiento de los objetivos del centro (anual)                                                             | Finalizado el curso académico de implantación de los objetivos, se analiza su logro utilizando como base el documento de planificación.                                                     |

Aprobado: Fecha y firma del Director/a