

 ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria  IATEXT Instituto Universitario de Análisis y Aplicaciones Textuales	(PAC05) Procedimiento de apoyo para la Selección y Admisión de Estudiantes	Edición 01 Página 1
--	---	---------------------------------

Objetivo	Gestionar la selección y admisión de estudiantes		
Alcance	Titulaciones oficiales que oferta el Instituto Universitario de Análisis y Aplicaciones Textuales (IATEXT) y que precisan la realización de pruebas específicas de admisión. Se aplica anualmente.		
Responsable	Coordinador/a con competencias en el Título		
Edición	Edición inicial		
Grupos de interés	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS); Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes		
Documentos de referencia	Externa e Institucional: https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa	Del Centro Capítulos del SGC del Instituto: MSGC02 y MSGC04 Reglamentos del Instituto: Normativa Instituto Universitario de Análisis y Aplicaciones Textuales - IATEXT Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario	
Seguimiento, medición y mejora	Medición institucional: indicadores (https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica) Seguimiento de resultados: (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3. Seguimiento del diseño: (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4. Mejora: (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del Instituto. Mejora: (PAC09) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades.		
Evidencias	Identificación	Responsable de custodia	Conservación
	Mecanismos adicionales de admisión de estudiantes	Secretario/a del Instituto	6 años
	Resultados de la admisión de estudiantes	Secretario/a del Instituto	6 años

Aprobado: Fecha y firma del Director/a

Desarrollo			
Secuencia	Responsabilidad	Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada)	Observaciones
1	Comisión de Asesoramiento Docente (CAD)	Definir los mecanismos de admisión adicionales de estudiantes (cuando proceda)	Los mecanismos adicionales son aquellos que no estén recogidos en la normativa universitaria, sean específicos para el título y estén recogidos en la memoria del título
2	Comisión Ejecutiva	Aprobación de los mecanismos adicionales de admisión (cuando proceda)	Si no se aprueban ir a secuencia 1
3	Equipo de Dirección	Planificación de los mecanismos adicionales de admisión (cuando proceda)	La planificación incluye los horarios y calendarios, preparación del material, las instalaciones, las personas necesarias para el desarrollo de las pruebas, etc.
4	Estudiantes y Coordinador/a del título	Desarrollo de los mecanismos adicionales de admisión (cuando proceda)	
5	Coordinador/a del título	Valoración de los/as aspirantes y elaboración de las actas (cuando proceda)	Los resultados son enviados a Gestión Académica para la tramitación de la matrícula oficial según el Procedimiento Institucional para la selección, admisión y matriculación de estudiantes.

Aprobado: Fecha y firma del Director/a