



Miembros

Arcos Pereira, Trinidad ✓
Cáceres Lorenzo, M^a Teresa ✓
Carreras Riudavets, Francisco Javier ✓
Domínguez Mujica, Josefina ✓
Díaz Peralta, Marina ✓
Hernández Figueroa, Zenón José ✓
Márquez Montes, Carmen ✓
Ramírez Sánchez, Manuel ☒
Rodríguez Álvarez, Alicia ✓
Rodríguez Herrera, Gregorio ✓
Solbes Ferri, Sergio ✓

Invitados

LEYENDA:

✓ = asiste

☒ = presenta justificación de ausencia

sin marcar = no asiste

Orden del día

1. Aprobación, si procede, de las actas anteriores.
2. Informe del Sr. Director.
3. Trámite de facturas.
4. Planificación de la programación anual del año 2022. Acuerdos que procedan.
5. Ayudas para la contratación de Personal Técnico de Apoyo. Acuerdos que procedan.
6. Calendario de elecciones para cubrir las vacantes del Consejo del IATEXT. Acuerdos que procedan.
7. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión y acuerdos adoptados

Se abre la sesión de la Comisión Ejecutiva del Instituto Universitario de Análisis y Aplicaciones Textuales de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en segunda convocatoria, a las 12:15 horas, actuando como presidente D. Gregorio Rodríguez Herrera, y como secretario D. Francisco Javier Carreras Riudavets, y se cierra la sesión sin más asuntos que tratar a las 13:30 horas.

1. Aprobación, si procede, del acta anterior

Se aprueba por asentimiento el acta anterior.

2. Informe del Sr. Director

El Sr. Director informa de asuntos varios.

3. Trámite de facturas

El Secretario informa de la nueva circular enviada por el Rector de la ULPGC para tramitar las facturas y aclara que ya no es posible enviar facturas por correo electrónico a la administrativa.

4. Planificación de la programación anual del año 2022. Acuerdos que procedan.

Se aprueba por asentimiento la paga de productiva de junio de la Técnico de apoyo del IATEXT por una cuantía de 1571€.



5. Ayudas para la contratación de Personal Técnico de Apoyo. Acuerdos que procedan.

Se informa sobre la convocatoria para contratar Personal Técnico de Apoyo para el IATEXT. Debido a la premura con la que el Vicerrectorado de Investigación nos solicitó el compromiso de cofinanciación para poder participar en dicha convocatoria, la directiva optó por enviar el documento de compromiso firmado y aceptando la cofinanciación.

La Comisión Ejecutiva ratifica por unanimidad la cofinanciación de dicha convocatoria.

6. Calendario de elecciones para cubrir las vacantes del Consejo del IATEXT. Acuerdos que procedan.

Se informa sobre la renovación del Consejo del IATEXT. En el próximo mes se celebrará un Consejo para aprobar el calendario electoral.

7. Ruegos y preguntas

Josefina solicita que se simplifique la tramitación de facturas en la medida de lo posible y que los administrativos realicen ayuda real a la tramitación de las mismas.